

(様式1－1)					※受付番号						
特別選抜（自己推薦①・自己推薦②） 入学願書											
「長崎県立」は不要 長崎明誠 高等学校長 様					令和 〇 年 〇 月 〇 日						
					志願者氏名		明誠 花子				
					保護者氏名		明誠 一郎				
貴校への入学を志願いたします。											
*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること											
自己推薦①					自己推薦②						
○											
志願者	ふりがな 氏 名		めいせい はなこ 明誠 花子			生年月日		平成 〇 年 〇 月 〇 日			
	志願校		「長崎県立」は不要 長崎明誠 高等学校			志望学科・コース		第1志望		総合学	科 コース
			全日 制					第2志望			科 コース
								第3志望			科 コース
保護者	現住所		〒 〇〇〇-〇〇〇〇 長崎市△△△町△番△号 □□□アパート□□号								
	現住所		〒 志願者の欄に同じ								
志願者の略歴	令和 6 年 4 月 ◇◇市立◇◇ または ◆◆町立◆◆ 中 学 校 入 学										
	年 月 中 学 校 転 入										
	年 月 中 学 校 転 入										
	令和 9 年 3 月 ◇◇市立◇◇ または ◆◆町立◆◆ 中学校卒業見込										
	中学校卒業後										
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)											
選抜手数料払込 確認欄			☒ 払込済み								
備考	備考欄の斜線は不要										
	払込が完了後、チェックを入れる										

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意
(様式1-1)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「選拔手数料払込に係る整理番号」欄について
選拔手数料を支払った際の整理番号(12ケタ)を記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック(☑)を入れること。
- 6 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。その際、必ず2つの原本のコピー(3枚)を各自で保管すること。(今後、受検する場合に必要になります。)
--

この枠の内側に貼付してください。