

証明書発行申請書

長崎県立鹿町工業高等学校長 様		申請年月日		年	月	日
次のとおり証明書を発行してください。						
フリガナ		生年月日	年 月 日生			
氏 名						
卒業年次	年 3 月 卒業					
学 科	機械科 ・ 電気科 ・ 電子工学科 ・ 土木技術科 ・ 化学工学科 ・ 情報技術科					
現 住 所	〒					
連 絡 先	携帯 ・ 自宅 ・ 勤務先		電話番号 ()			
証 明 書 種 類	卒業証明書		通	(☐ 英文)		
	成績証明書		通	(☐ 英文)		
	調査書		通			
	単位修得証明書		通	(☐ 英文)		
	その他 ()		通			
	※英文を希望する場合は(☐ 英文)欄にチェックしてください。					
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ ビザ申請 ☐ その他 ()					
提出先						
受取方法	☐ 郵送 (普通 ・ 速達) ☐ 事務室窓口					
受取人	※受取方法が窓口の場合は受取人をお知らせください。					
	☐ 本人 ☐ 代理人 (氏名 続柄)					
そ の 他	※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください。(英語表記確認のため)					

注1 所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

注2 申請書はご本人が提出下さい。代理人の場合は委任状が必要になります。

郵送の場合 (添付書類等)

- ① 証明書発行申請書
- ② 手数料分の定額小為替 (1通 400円× 通分)
- ③ 本人確認のための身分を証明する書類(運転免許証等の写し)
英文依頼でパスポートをお持ちの方はパスポートの写し
- ④ 返信用の切手(証明書・枚数によって異なります)

来校の場合 (持参書類等)

- ① 証明書発行申請書 (来校時に記入可)
- ② 手数料 (1通400円× 通分)
- ③ 本人・受取人確認のための身分を証明する書類(運転免許証等)

※ 以下は担当者が記入

受取人確認	☐ 運転免許証	☐ マイナ保険証	☐ 委任状	☐ その他 ()
受付年月日	年 月 日	担当者		
発行年月日	年 月 日	発行番号	号	

卒業証明書		
送料/部数	1～10通	
普通	110円	
速達	郵便局にてご確認ください。	
調査書・成績証明書		
送料/部数	1～3通	4～5通
普通	110円	180円
速達	郵便局にてご確認ください。	