

(様式1－5)

※受付番号

記入しない。

チャレンジ選抜 入学願書

長崎県立は不要

島原商業

高等学校長 様

令和 8 年 3 月 5 日

本人が入力または自筆。

志願者氏名

島原 花子

保護者氏名

島原 太郎

入力の場合、印刷されない文字や入力できない文字は自筆。

貴校への入学を志願いたします。なお、一般選抜において貴校を受検しておりません。

保護者本人が自筆または確認。

志願者	ふりがな 氏 名	しまばら はなこ 島原 花子	生年月日	平成 22 年 11 月 10 日								
	志願校	長崎県立は不要 島原商業 高等学校 全日 制	志望学科・コース	第1志望	情報処理 科 コース							
				第2志望	家 政							
				第3志望								
	現住所	〒 855-0036 島原市城内一丁目1213番地										

現住所は市（郡）から記入。（県外の場合は、都道府県名から）住民票記載のとおりに記入。（12番地1を12-1と略記しない）

保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ										
-----	-----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

志願者と同じ場合は、「志願者の欄に同じ」と記入。

志願者の略歴	令和 5 年 4 月 島原市立〇〇 中 学 校 入 学											
	年 月											
	年 月 中 学 校 転 入											
	令和 8 年 3 月 島原市立〇〇 中学校卒業見込											
中学校卒業後												

特別選抜・一般選抜等受検の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 受検あり <input type="checkbox"/> 受検なし											
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
(定時制の既受検者のみ) 定時制を受検した際の整理番号	払込完了後チェックを入れる											
選抜手数料払込 確認欄	<input checked="" type="checkbox"/> 払込済み											

チェック後、下に整理番号を記入ください

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意  
(様式 1 - 5)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
  - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
  - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
  - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
  - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

例) ○○小中学校卒業見込の場合  
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
  - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「特別選抜・一般選抜等受検の有無」欄について  
受検の有無について、どちらかにチェック (☑) を入れること。「受検あり」の場合は、直近の選抜で発行された受検票を添えて、志願書類の提出をすること。
- 6 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について  
選抜手数料を支払った際の整理番号 (12ケタ) を記入すること。既に選抜試験を受検している場合は、その時に支払った際の整理番号を記入すること。  
なお、定時制を既に受検している場合は、(定時制の受検者対象) 欄に定時制の受検時に支払った際の整理番号も記入すること。  
払込が完了後、「払込済み」にチェック (☑) を入れること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。ただし、他の選抜において原本を提出している場合は、各自で保管しているコピーをのり付けること。初めて受検する場合は、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本のコピー (1枚) を各自で保管すること。
---

この枠の内側に貼付してください。