

(様式1-5)

※受付番号

記入しない。

チャレンジ選抜 入学願書

長崎県立は不要

島原商業

高等学校長 様

令和 8 年 3 月 5 日

本人が入力または自筆。

志願者氏名

島原 花子

保護者氏名

島原 太郎

入力の場合、印刷されない文字
や入力できない文字は自筆。

貴校への入学を志願いたします。なお、一般選抜において貴校を受検しておりません。

保護者本人が自筆または確認。

志願者	ふりがな 氏 名	しまばら はなこ 島原 花子	生年 月日	平成 22 年 11 月 10 日
	志願校	長崎県立は不要 島原商業	志望 学科 ・ コー ス	第 1 志望 情報処理 科 コース
	現住所	〒 855-0036 島原市城内一丁目1213番地	第 2 志望 家 政	第 3 志望 商業科・情報処理科・家 政科から第三志望まで記 入できる。 志望しない場合は斜線。

現住所は市（郡）から記入。（県外の場合は、都道府県名から）
住民票記載のとおりに記入。（12番地1を12-1と略記しない）

保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ	志願者と同じ場合は、「志願者の欄に同じ」と記入。
-----	-----	---------------	--------------------------

志願者の 略歴	令和 5 年 4 月 島原市立〇〇	中学校入学
	年 月	「〇〇市立〇〇」中学校入学となるように「 」を記入する。 県外の場合は、都道府県名も記入する。
	年 月	中学校転入
	令和 8 年 3 月 島原市立〇〇	中学校卒業見込

特別選抜・一般選抜等受検の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 受検あり <input type="checkbox"/> 受検なし	チェック後、下に整理番号を 記入ください
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ヶタ)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	
(定時制の既受検者のみ) 定時制を受検した際の整理番号	払込完了後チェックを入れる	
選抜手数料払込 確認欄	<input checked="" type="checkbox"/> 払込済み	

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意 (様式1－5)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「特別選抜・一般選抜等受検の有無」欄について
受検の有無について、どちらかにチェック（□）を入れること。「受検あり」の場合は、直近の選抜で発行された受検票を添えて、志願書類の提出をすること。
- 6 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について
選抜手数料を支払った際の整理番号（12ヶタ）を記入すること。既に選抜試験を受検している場合は、その時に支払った際の整理番号を記入すること。
なお、定時制を既に受検している場合は、（定時制の受検者対象）欄に定時制の受検時に支払った際の整理番号も記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック（□）を入れること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。ただし、他の選抜において原本を提出している場合は、各自で保管しているコピーをのり付けること。初めて受検する場合は、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本のコピー（1枚）を各自で保管すること。

この枠の内側に貼付してください。