

(様式1-4)

※受付番号

記入しない。

# 一般選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／ 入学願書 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜

長崎県立は不要

島原商業

高等学校校長様

令和 8 年 1 月 31 日

本人が入力または自筆。

志願者氏名	島原 花子
保護者氏名	島原 太郎

貴校への入学を志願いたします。

保護者本人が自筆または確認。

志願者	ふりがな 氏名	しまばら はなこ 島原 花子	生年 月日	平成 22 年 11 月 10 日					
	志願校	長崎県立は不要 島原商業	高等学校 志望 学科 コース	第1志望 情報処理 第2志望 家政 第3志望	商業科・情報処理科・家政科から第三志望まで記入できる。 志望しない場合は斜線。				
	現住所	〒 855-0036 島原市城内一丁目1213番地	現住所は市（郡）から記入。（県外の場合は、都道府県名から） 住民票記載のとおりに記入。（12番地1を12-1と略記しない）						
保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ	志願者と同じ場合は、「志願者の欄に同じ」と記入。						
志願者の略歴	令和 5 年 4 月 島原市立〇〇			中学校入学					
	年	月	「〇〇市立〇〇」中学校入学となるように記入する。 県外の場合は、都道府県名も記入する。						
	年 月			中学校転入					
	令和 8 年 3 月 島原市立〇〇			中学校卒業見込					
中学校卒業後									
特別選抜等受検の有無		<input type="checkbox"/> 受検あり	<input checked="" type="checkbox"/> 受検なし	チェック後、下に整理番号を記入ください					
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ヶタ)		1	払込完了後チェックを入れる	7	8	9	0	1	2
選抜手数料払込 確認欄		<input checked="" type="checkbox"/> 払込済み							

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

選抜手数料振り込みに係る整理番号はその後の選抜（チャレンジ）を受検する際に必要になるので必ず保管しておくこと。

## 入学願書の記入上の注意 (様式1-4)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
  - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
  - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望校」の欄について
  - (1) ○○高等学校 全日制  
○△高等学校 定時制 などのように記入する。  
ただし、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校については、定時制課程夜間部の志願者は「夜間」と記入し、定時制課程昼間部の志願者は「昼間」と記入する。
  - (2) 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
  - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
  - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。  
例) ○○小中学校卒業見込の場合  
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
  - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「特別選抜等受検の有無」欄について  
受検の有無について、どちらかにチェック(□)を入れること。「受検あり」の場合は、直近の選抜で発行された受検票を添えて、志願書類の提出をすること。
- 6 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について  
選抜手数料を支払った際の整理番号(12ケタ)を記入すること。既に選抜試験を受検している場合は、その時に支払った際の整理番号を記入すること。  
払込が完了後、「払込済み」にチェック(□)を入れること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。ただし、他の選抜において原本を提出している場合は、各自で保管しているコピーをのり付けること。初めて受検する場合は、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本のコピー(2枚)を各自で保管すること。

この枠の内側に貼付してください。