

## 記入例

## 受検上の配慮申請書

氏名	鶴南 太郎	平成 22年 11月 22日生
在籍(出身) 中学校等	五島市立〇〇〇中学校	平成 8年 3月 卒業・卒業見込 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">令和</span>
記入について	<input type="radio"/> 以下の配慮事項のうち希望するものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。 <input type="radio"/> 中学校等に在籍していない者は、保護者等が志願者の所属する中学校等以外の教育機関等における状況及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。	
		必要とする理由
配慮事項 (希望するものを○で囲んでください)	別室の設定	* 必要とする理由と併せて、個室（検査場内に受検者1名）を希望する場合はその理由についても記入してください。
	拡大文字 問題冊子	* 必要とする理由と併せて、中学校等で使用している教科書及び定期試験等での文字サイズ等の状況（拡大コピーを使用し配付しているなど）を記入してください。
	口頭による 問題文の 読み上げ	* 必要とする理由の記入欄は、行を増やしてかまいませんが、この申請書全体が1ページに収まるよう作成してください。
	代筆解答	
	その他	* その他の決定に当たっては、申請に基づき、総合的に判断します。
中学校等で行った配慮について		
1 授業中の配慮	(例) 机上の学習のときは、パーテーションで仕切って集中できる環境で取り組ませている。 集団の学習では、席を教師から一番近くに配置し、聴こえに配慮している。 等	
2 定期試験等における配慮	(例) 考査においては、個室で問題文を読み上げた上で取り組ませている。 拡大した問題用紙を準備している。 等	
3 個別の教育支援計画の作成状況 (該当を○で囲む) ······ 【 <span style="border: 1px solid red;">作成済み</span> · 未】		
4 本申請に係る配慮の個別の教育支援計画への記載 (該当を○で囲む) ···【 <span style="border: 1px solid red;">記載済み</span> · 未】		
上記のとおり状況を報告する		
令和 8年 1月〇〇日		
学校等の名称 五島市立〇〇中学校		
所在地 五島市□□町1番地 校長名 ○○ ○○		
記載責任者（志願者との関係・氏名） 教諭 ○○ ○○		

(注) ○ 配慮が必要な場合は、出願前に五島分校に連絡及び相談をした上で、出願前、又は出願時に提出してください。

○ 内容によっては、要望に添えないこともありますので、ご了承ください。