

【記入例】

文書番号を入れること

令和 8 年 2 月 〇〇 日

長崎県立時和特別支援学校長 様
(西彼杵分校)

〇〇立 〇〇〇〇 学校長
(公印省略)

令和 8 年度長崎県立時和特別支援学校西彼杵分校高等部
入学志願者の入学願書等の提出について

別紙志願者名簿に記載のとおり、本校から 〇 名の者が貴校を志願しますので、
下記部数の入学願書等を提出します。

記

1 志 願 者 名 簿	計 〇 通
2 入 学 願 書	計 〇 通
3 調 査 書	計 〇 通
4 写 真 票	計 〇 通
5 療育手帳の写し	計 〇 通
6 返 信 用 封 筒	〇 通
7 そ の 他	(◇◇◇◇◇◇◇) 〇 通

※ 診断書・検査結果等があれば記載する。
なければ、斜線を引く。