

【記入例】

文書番号を入れること
令和8年2月〇〇日

長崎県立時和特別支援学校長様
(西彼杵分校)

〇〇立 〇〇〇〇 学校長
(公印省略)

令和8年度長崎県立時和特別支援学校西彼杵分校高等部
入学志願者の入学願書等の提出について

別紙志願者名簿に記載のとおり、本校から〇名の者が貴校を志願しますので、

下記部数の入学願書等を提出します。

記

1 志願者名簿	計	〇 通
2 入学願書	計	〇 通
3 調査書	計	〇 通
4 写真票	計	〇 通
5 療育手帳の写し	計	〇 通
6 返信用封筒		〇 通
7 その他の (◇◇◇◇◇◇◇)		〇 通

※ 診断書・検査結果等があれば記載する。
なければ、斜線を引く。