

令和8年度 長崎県立時和特別支援学校高等部 生徒募集要項

1 応募資格

学校教育法施行令第22条の3に示す障害の区分及び程度に該当する知的障害者で、保護者等とともに本県に在住し、かつ、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 特別支援学校中学部もしくは中学校を卒業した者、又は令和8年3月に卒業する見込みの者
- (2) 学校教育法施行規則第95条の各号の一に該当する者

2 募集定員 第1学年 名

3 志願手続き【一次募集】

(1) 志願について

入学志願は、一校に限るものとし、長崎県公立高等学校、又は他の県立特別支援学校との併願はできない。(虹の原特別支援学校就業サービス科及び希望が丘高等特別支援学校の不合格者は除く。)

(2) 受付期間

令和8年2月2日(月)～2月6日(金)正午までに必着

※最終日以外の受付時間は、午前9時から午後4時までとする。

(3) 提出書類

① 入学願書（本校所定の様式）

② 調査書（本校所定の様式）

※療育手帳の有無、標準検査の欄は、必ず記入すること

③ 写真票（本校所定の様式）

※たて5cm×よこ4cm 出願の3か月以内に撮影したものを原則とするが、志願者本人であるとの判別が可能な場合、令和7年度中に撮影したもの用いてよい。

④ 療育手帳の写し（志願者から提出されたもの）

※原本証明したもの

※手帳がない場合は公的機関で3年以内に実施された知能検査<田中ビネー知能検査等>及びS-M社会生活能力検査の結果

⑤ 受検票送付用封筒1通（長形3号）

※在籍（又は出身）校長の宛名を書き、簡易書留料460円分の切手を貼付すること。

※封筒の表に「受検票在中」と朱書きすること。

※同一校から複数名受検する場合は、まとめて1通でよい。

⑥ 受検上の配慮申請書（本校所定の様式 必要な者のみ）

⑦ 送り状（本校所定の様式）

※①～③及び⑥、⑦については、本校ホームページからダウンロードして使用する。

※在籍（又は出身）校の校長は、差出人を校長として①～⑦を添えて親展文書として提出すること。

※原則として長崎県立時和特別支援学校まで直接持参すること。

なお、封筒に「入学願書在中」と朱書きすること。

やむを得ず郵送する際は、事前に本校に連絡をして簡易書留で送付すること。

(4) 提出先 長崎県立時和特別支援学校

所在地：〒851-2101 西彼杵郡時津町西時津郷873番地

宛名：長崎県立時和特別支援学校校長

電話：095-881-7126（高等部職員室）

4 入学者選考検査

[日時]	令和8年2月17日(火)	8時50分～11時40分
[日程及び内容]	受付	8時50分～ 9時10分
	諸連絡、移動	9時10分～ 9時20分
	入室、着席、受検票点検	9時20分～ 9時30分
	諸注意、問題配付	9時30分～ 9時40分
	学力検査(国語)	9時40分～10時05分
	学力検査(数学)	10時20分～10時45分
	面接	10時50分～11時40分
	問題の開示	11時10分～11時40分
	※面接終了後、順次解散	

[場所] 長崎県立時和特別支援学校

5 合格者発表

[日時]	令和8年3月5日(木)	14時00分
[方法]	長崎県立時和特別支援学校ホームページにおいて、受検番号のみを発表	
	URL : https://www2.news.ed.jp/section/tokiwa-ss/	

[通知] 在籍(又は出身)校あてにメールにて通知する。

6 二次募集(一次募集で定員に満たなかった場合のみ実施し、実施の有無を学校ホームページに掲載する。)

(1) 志願について

※一次募集に準じる。

(2) 受付期間 令和8年3月6日(金)～3月10日(火) 正午までに必着

※最終日以外の受付時間は、午前9時から午後4時までとする。

(3) 提出書類

※一次募集に準じる。

(4) 提出先

※一次募集に準じる。

(5) 入学者選考検査

[日時] 令和8年3月12日(木) 8時50分～11時40分

[日程及び内容] ※一次募集に準じる。

(6) 合格者発表

[日時] 令和8年3月17日(火) 9時30分

[方法] 一次募集に準じる。

[通知] 一次募集に準じる。

7 個別の教育支援計画の提出

○在籍(又は出身)学校長は、合格した生徒の個別の教育支援計画を長崎県立時和特別支援学校長へ提出するものとする。なお、提出期限は、令和8年3月19日(木)までとする。ただし、学校教育法施行規則第95条の各号の一に該当する者については、この限りではない。

8 その他

○選考手数料は無料とする。

○郵送による必要書類の請求は、320円切手を貼付し、学校名・住所を明記した定形外封筒角形2号(縦33.2cm 横24.0cm)を同封のうえ申し込む。

○受検票は願書受理後、後日、在籍(又は出身)校の校長宛に郵送する。

○検査当日は、保護者又は保護者に代わる者が付き添い、受検票、筆記用具(鉛筆、消しゴム、三角定規)、上履きを持参する。