

(様式1-4)			※受付番号			
一般選抜／定時制Ⅰ期・Ⅱ期選抜／ 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜						
入学願書						
※長崎県立は不要			令和 8 年 1 月 xx 日			
清峰 高等学校長 様			※それぞれ異体字に注意して自署			
志願者氏名			清峰 花子			
保護者氏名			清峰 太郎			
貴校への入学を志願いたします。						
志願者	ふりがな 氏 名	せいほう はなこ 清峰 花子		生年 月 日	平成 22 年 6 月 4 日	
	志願校	清峰 高等学校 全日 制	志望 学科・ コース	第1志望	総合 科 ※空欄のまま コース	
				第2志望	科 コース	
				第3志望	科 コース	
現住所	〒 857-0333 ※長崎県は不要とし、それ以外は「指導要録」と一致させる 北松浦郡佐々町中川原免111番地					
保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ				
志願者の略歴	令和 5 年 4 月		佐世保市立〇〇		中学校入学	
	年 月		※〇〇市立、〇〇郡〇〇町立から記入		中学校転入	
	年 月		※転入経歴がなければ斜線		中学校転入	
	令和 8 年 3 月		佐世保市立〇〇		中学校卒業見込	
	中学校卒業後		※旧年度卒業者の場合は「見込」を二重線で削除			
特別選抜等受検の有無		☐ 受検あり ☐ 受検なし				
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)		※12桁の番号を記入。控えておくこと。				
選抜手数料払込 確認欄		☒ 払込済み ※必ず確認をお願いします。				

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意
(様式 1 - 4)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望校」の欄について
 - (1) ○○高等学校 全日制
○△高等学校 定時制 などのように記入する。
ただし、鳴滝高等学校及び佐世保中央高等学校については、定時制課程夜間部の志願者は「夜間」と記入し、定時制課程昼間部の志願者は「昼間」と記入する。
 - (2) 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「特別選抜等受検の有無」欄について
受検の有無について、どちらかにチェック(☑)を入れること。「受検あり」の場合は、直近の選抜で発行された受検票を添えて、志願書類の提出をすること。
- 6 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について
選抜手数料を支払った際の整理番号(12ケタ)を記入すること。既に選抜試験を受検している場合は、その時に支払った際の整理番号を記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック(☑)を入れること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。ただし、他の選抜において原本を提出している場合は、各自で保管しているコピーをのり付けること。初めて受検する場合は、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本のコピー(2枚)を各自で保管すること。

この枠の内側に貼付してください。