

(様式1-1)

※受付番号

特別選抜（自己推薦①・自己推薦②） 入学願書

※長崎県立は不要

令和 8 年 1 月 x x 日

清峰

高等学校長 様

※それぞれ異体字に注意して自署

志願者氏名

清峰 花子

保護者氏名

清峰 太郎

貴校への入学を志願いたします。

*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること

自己推薦①	自己推薦②
	○

志願者	ふりがな 氏 名	せいほう はなこ 清峰 花子	生年月日	平成 22 年 6 月 4 日		
	志願校	清峰 高等学校 全日 制	志望 学科・ コース	第1志望	総合	科 コース
				第2志望	※空欄のまま	科 コース
				第3志望		科 コース
	現住所	〒 857-0333 ※長崎県は不要とし、それ以外は「指導要録」と一致させる 北松浦郡佐々町中川原免111番地				
保護者	現住所	〒 志願者の欄に同じ				
志願者の略歴	令和 5 年 4 月	佐世保市立〇〇			中 学 校 入 学	
	年 月	※〇〇市立、〇〇郡〇〇町立から記入			中 学 校 転 入	
	年 月	※転入経歴がなければ斜線			中 学 校 転 入	
	令和 8 年 3 月	佐世保市立〇〇			中 学 校 卒 業 見 込	
	中学校卒業後	※〇〇市立、〇〇郡〇〇町立から記入			※旧年度卒業者の場合は「見込」を二重線で削除	
選抜手数料払込に係る整理番号 (数字12ケタ)		※12桁の番号を記入。控えておくこと。				
選抜手数料払込 確認欄		☒ 払込済み ※必ず確認をお願いします。				
備考						

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

入学願書の記入上の注意
(様式 1 - 1)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
 - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
 - (2) 鉛筆で清書する場合、そのコピーを提出すること。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
- 2 ※印の欄は記入しない。
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
- 4 「志願者の略歴」欄について
 - (1) ○○市立○○中学校、○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
 - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
 - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
- 5 「選抜手数料払込に係る整理番号」欄について
選抜手数料を支払った際の整理番号（12ケタ）を記入すること。
払込が完了後、「払込済み」にチェック（☒）を入れること。
- 6 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。

納付書で支払う場合、「納付済証」と「納付済証照合票」の原本がはがれないように、願書の裏面にのり付けすること。その際、必ず2つの原本のコピー（3枚）を各自で保管すること。（今後、受検する場合に必要になります。）

この枠の内側に貼付してください。