

## 令和6年度 長崎県立鳴滝高等学校 夜間部学校評価表（自己評価）

4 : 十分達成している 3 : おおむね達成している 2 : どちらかというと達成されていない 1 : ほとんど達成されていない

分野	評価項目	目標・具体的方策	R 6	R 5	R 4
学校経営	方針・努力目標	学校の実態に即した努力目標を設定し、教師間の理解の下に、目標の具現化を図る。	3. 4	3. 3	3. 8
		1 自校の教育課題や生徒の実態を踏まえた、適切な目標を設定する。	3. 4	3. 6	3. 9
		2 教育方針や重点目標を、生徒・保護者に対して、様々な機会を通して明確に示す。	3. 3	3. 2	3. 8
		3 努力目標や重点目標に沿って、それぞれの学年に応じて目標の実現を図る。	3. 3	3. 3	3. 8
組織運営	校務分掌	各分掌・学年次及び各自の役割を認識し、適切に仕事を処理する。	3. 6	3. 6	3. 9
		4 分掌・学年・教科等の役割分担と連絡調整を行い、学校全体の業務を円滑に行う。	3. 6	3. 6	3. 9
	各種委員会	各種委員会を適切に設置し、その活動の効率化と活性化を図る。	3. 3	3. 3	3. 8
	5 各種委員会での話し合いの結果を、教育活動や学校経営に生かす。	3. 3	3. 3	3. 8	
	校内研修	計画的・組織的に研修を行い、職員の意識を高揚させる。	3. 7	3. 4	3. 8
	6 生徒の実態や本校の教育課題を踏まえ、全職員参加による校内研修を行う。	3. 7	3. 4	3. 8	
教育活動	教育課程と単位修得	単位制の特徴を生かした教育課程を編成して、生徒への資料提供と適切な指導を行う。	3. 6	3. 4	3. 8
		7 H R 担任と連携し、全校生徒の単位修得状況を把握・管理する。	3. 7	3. 5	3. 8
		8 ガイダンス指導を行うことにより、生徒の次年度の受講科目決定に寄与する。	3. 6	3. 4	3. 8
		9 定通併修・高校卒業程度認定試験等の案内や受験指導を行う。	3. 5	3. 3	3. 7
	教科指導	生徒の学習意欲の喚起、基礎学力の充実を図る。	3. 3	3. 3	3. 6
		10 学校行事等の時間配当に工夫を行い、授業時間の確保に努める。	3. 6	3. 6	3. 9
		11 基礎学力の充実を図るため、教科指導の組織的な研修を行う。	3. 1	3. 0	3. 2
	生徒指導	生徒が安心して登校し、お互いを高めあう好ましい友人関係の形成に努める。	3. 5	3. 4	3. 9
		12 登下校指導や集会・H R 指導等で、生徒の様子を把握し、指導の充実を図る。	3. 8	3. 6	4. 0
		13 学年・学級担任との連携を密にし、個にあった指導を徹底する。	3. 5	3. 5	3. 9
		14 授業時や集会時を中心に、携帯電話をはじめとするマナー指導の徹底を図る。	3. 5	3. 3	3. 7
		15 H R の充実と掃除の指導を徹底する。	3. 3	3. 3	3. 8
		16 校内外の巡回を定期的に実施し、指導の強化を図る。	3. 5	3. 5	4. 0
		17 家庭や地域との連携を密にし、迅速な対応に努める。	3. 5	3. 5	3. 9
	健康・安全教育	健康・安全な生活を送るための指導を行う。	3. 6	3. 5	4. 0
		18 健康診断を受けることにより、自分の健康状態を把握させ、健康管理の意識を高める。	3. 6	3. 5	3. 9
		19 心身の健康に関する知識や情報を正確に伝える。	3. 6	3. 5	3. 9
		20 いじめ調査や困り感調査などを通じ、改善のための対応を迅速に行っている。	3. 6	3. 5	4. 0
		21 相談部や担任との連携を図り、学校生活に適応できるように支援する。	3. 6	3. 4	4. 0
	進路指導	個々に応じた進路指導を推進する。	3. 4	3. 3	3. 6
		22 休業中に学習会を設定し、生徒に積極的な参加を働きかける。	3. 3	3. 3	3. 6
		23 面談などで、生徒と保護者と担任との共通理解に基づいた進路指導を支援する。	3. 7	3. 5	3. 8
		24 生徒が必要な情報を手に入れられるように、進路室の開放と環境整備を進めていく。	3. 5	3. 4	3. 8
		25 定期的に進路通信を発行し、進路探究の機会を継続的に提供する。	2. 9	2. 8	3. 2
教育環境	情報インフラの設備充実	パソコン等を活用し、校務処理等を適切に行う。	3. 4	3. 3	3. 8
		26 職員室内のコンピュータや周辺機器の環境整備を行う。	3. 4	3. 3	3. 9
		27 図書・参考資料・各種メディアを充実させ、授業で利用しやすい環境を作る。	3. 3	3. 3	3. 7
	施設設備の管理	学校教育活動が円滑に行える環境作りに努める。	3. 7	3. 6	3. 7
		28 生徒の安全確保・学校の安全徹底のため、施設・設備の点検や計画的整備に努める。	3. 7	3. 6	3. 7
開かれた学校	P T A 活動	P T A 活動を活性化させ、積極的な活動を図る。	3. 4	3. 2	3. 6
		29 P T A 理事役員との連携を深め、P T A 総会等の出席者数の向上に努める。	3. 4	3. 2	3. 6
	外部講師の招へい	外部講師を積極的に活用する。	3. 5	3. 4	3. 8
		30 総合学習やL H R での進路ガイダンス・講演会等を通じ、生徒の職業観を育てていく。	3. 5	3. 4	3. 8
	情報提供	学校方針や教育活動、学校評価の結果などの情報を保護者・地域などへ積極的に提供する。	3. 6	3. 4	3. 4
		31 分かりやすい夜間部ホームページ作成を行う。	3. 6	3. 4	3. 4