

入学者選抜関係書類の記入について

◇ 入学願書（全区分共通）

- 1 基本的な記入要領は、各入学願書の「入学願書の記入上の注意」をご確認ください。
 - 2 「〇〇高等学校長 様」欄は「長崎県立」は不要です。
 - 3 「志願校」欄についても、「長崎県立」は不要です。
 - 4 志願者及び保護者の氏名及び住所は、中学校の「指導要録」のそれに一致させてください。
 - 5 志願者及び保護者の現住所欄は、市または郡から記入してください。ただし、県外の場合は「〇〇県（都道府県名）」から記入してください。
なお、保護者の現住所欄は、生徒と同じ場合には「志願者の欄に同じ」と記入してかまいません。
 - 6 「志望学科・コース」欄は、第1志望の欄に「普通」と記入してください。第2志望・第3志望は記入不要です。
 - 7 「志願者の略歴」欄の「中学校転入」は、必要がある場合は記入してください。なければ記入不要です。
- ※ 特別選抜（自己推薦①・自己推薦②）入学願書の「備考」欄については、特記事項等があれば記入してください。なければ「なし」と記入してください。

◇ 特別選抜（自己推薦①） 自己推薦書

- 1 基本的な記入要領は、様式下の（注）を確認してください。
- 2 「〇〇高等学校長 様」欄は「長崎県立」は不要です。
- 3 「入学後の活動種目・分野」欄は「野球」と記入してください。
- 4 賞状・新聞記事等の写しの添付は任意となります。
- 5 「備考」欄は、特記事項等があれば記入してください。なければ「なし」と記入してください。

◇ 特別選抜（自己推薦②） 自己推薦書

- 1 基本的な記入要領は、様式下の（注）を確認してください。
- 2 「〇〇高等学校長 様」欄は「長崎県立」は不要です。
- 3 賞状・新聞記事等の写しの添付は任意となります。
- 4 「備考」欄は、特記事項等があれば記入してください。なければ「なし」と記入してください。

◇ 志願者名簿

- 1 基本的な記入要領は、様式下の（注）を確認してください。
- 2 「志願校名」欄は、「長崎県立」は不要です。
- 3 特別選抜の自己推薦②及び一般選抜については、「通学区域外志願」欄への記入漏れにご注意ください。なお、本校は県北学区です。

◇ 写真票

- 1 様式下の（注）を確認してください。

◇ 調査書

- 1 調査書の記入・作成は、「調査書の記入・作成要領等」に従って記入してください。
- 2 志願者及び保護者の氏名及び住所は、中学校の「指導要録」のそれに一致させてください。
- 3 志願者及び保護者の現住所欄は、市または郡から記入してください。ただし、県外の場合は「〇〇県（都道府県名）」から記入してください。
なお、保護者の現住所欄は、志願者と同じ場合には「志願者の欄に同じ」と記入してかまいません。
- 4 留意事項にあるように、記入事項がない欄は空欄とせず、斜線を引いてください。

◇ 県外からの入学志願届（選抜ごとに作成）

- 1 基本的な記入要領は、「県外からの入学志願届の記入・作成要領等」に従って記入してください。
- 2 志願者及び保護者の氏名及び住所等は、入学願書の記入要領を参考にしてください。
- 3 入学願書に作成した様式を必ず添えて本校に提出してください。

入学者選抜に関するお願い

- 1 願書等の自筆での記入は、フリクションボールペンで書かないようにしてください。
なお、入学願書及び自己推薦書については、清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出することができます。
- 2 障害等のため通常の方法により受検することが困難であると考えられる場合は、配慮措置申請書の提出をお願いします。
- 3 帰国生徒、双子等がいましたら連絡してください。
- 4 「受検取消」や「入学辞退」がある場合は、早急に連絡してください。「受検取消届」、
「入学辞退届」の提出の際、その理由が他校への進学等による場合は、必ず進学先等を明記してください。
- 5 学力検査当日の朝に持ち物検査を行いますが、中学校でも事前指導をお願いします。
- 6 旧年度卒業者で他の高校に在籍していた者が本校を志願する場合、中学校でも高校退学の確認をお願いします。