

# 事務流通通信(9月)

第4号

令和6年10月3日(木)

文責:吉村翔

## 9月の取り組みについて

9月は、iPad のペアリング作業やモリンガ茶のパッケージの印刷などの請負作業、デュアルシステム型現場実習、電卓、自販機決算をしました。

10月から、本格的にビジネス計算実務検定に向けて取り組んでいきます。

## デュアルシステム型現場実習(事務流通コース2年)

9月4日(水)に学校生協様で2年生1名がパソコン入力などの事務作業をさせていただきました。

9月18日(水)と9月25日(水)の2日間、2年生が丸野バンライン様で商品管理/倉庫作業の実習をさせていただきました。

丸野バンライン様は1年生のときに見学をさせていただきましたが、実習としては初めてということもあり、緊張しながらのスタートでした。

18日の実習が終了した後は、学校でゾーン・スパン・段などの専門用語を理解する、指示内容を忘れないなどの自分たちの課題について整理し、2度目の実習で取り組むべきことについて確認しました。

2度目となる9月25日の実習では、それらの課題を意識して自分から活動に取り組む姿がよく見られました。



### 1年生専門コース体験

1年生の専門コース体験では2サイクル目に入り、電卓基礎、パソコン操作基礎、倉庫内作業など事務流通コースで学習する内容を全般的に体験しています。

2サイクル目の体験は10月上旬に終了し、その後、どのコースに所属するかの検討をしていくこととなります。