



<別紙様式>

記載者名（職名）

教育相談資料【記入例】

氏 名	相談対象の幼児・児童・生徒名	生年月日	年 月 日 （ ） 歳				
学 級	通常学級、特別支援学級（知・情等）、通級（言語、LD・ADHD等）について記入						
個別の教育支援計画の作成		有 無					
主 訴	学習面	・国語において学年相応の目標達成ができない。 ・手先を使った細かい作業が苦手である。 など					
	生活面	・忘れ物が多い。 など					
	対人関係面	・特になし ・すべての観点について記入する必要はありません。特に支援が必要でない項目は、「特になし」と御記入ください。					
	行動情緒面	・特になし					
校内での取り組み	校内委員会	実施日	参加者	協議内容			
		ROO年〇月〇日					
	校内での支援	・主訴に対応した現在の支援方法 （例）・支援員を配置した。 ・個別の課題を準備している。					
支援の結果	・支援を行ったときの変容、有効性、難しさなど。 ※紙面が不足する場合は、2枚目を作成してください。						
相談歴	教育センター 相談歴（訪問支援・巡回教育相談・来所相談）				虹の原特別支援学校吉岐分校 相談歴		
	実施日	担当者	形態	内容	実施日	担当者	内容
	① ROO年〇月〇日	〇〇先生	巡回教育相談	指導助言	ROO年〇月〇日	C o. 〇〇先生	W I S C -Ⅲ I Q O
	②						
	③						