

証明書発行申請書

長崎県立鹿町工業高等学校長 様		申請年月日	年 月 日
次のとおり証明書を発行してください。			
フリガナ		生年月日	年 月 日生
氏名			
卒業年次	年 3 月 卒業		
学科	機械科・電気科・電子工学科・土木技術科・化学工学科・情報技術科		
現住所	〒		
連絡先	携帯・自宅・勤務先 電話番号 ()		
証明書種類	卒業証明書	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
	成績証明書	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
	調査書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他 ()	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
<small>※英文を希望する場合は(<input type="checkbox"/> 英文)欄にチェックしてください。</small>			
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提出先			
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 事務室窓口		
受取人	<small>※受取方法が窓口の場合は受取人をお知らせください。</small>		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (氏名 続柄)		
その他	<small>※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください。(英語表記確認のため)</small>		

注1 所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

注2 申請書はご本人が提出下さい。代理人の場合は委任状が必要になります。

郵送の場合 (添付書類等)

- ① 証明書発行申請書
- ② 手数料分の定額小為替 (1通 400円× 通分)
- ③ 本人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等の写し)
英文依頼でパスポートをお持ちの方はパスポートの写し
- ④ 返信用の切手(証明書・枚数によって異なります)

来校の場合 (持参書類等)

- ① 証明書発行申請書 (来校時に記入可)
- ② 手数料 (1通400円× 通分)
- ③ 本人・受取人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)

卒業証明書		
送料/部数	1～4通	5～10通
普通	84円	94円
速達	郵便局にてご確認ください。	
調査書・成績証明書		
送料/部数	1～3通	4～5通
普通	94円	140円
速達	郵便局にてご確認ください。	

※振込の場合(振込先銀行)

親和銀行 江迎支店 (普)1056816
長崎県立鹿町工業高等学校

※ 以下は担当者が記入

受取人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他 ()
受付年月日	年 月 日	担当者		
発行年月日	年 月 日	発行番号	号	