令和４年度　　募　集　要　項

新　入　学　生

１　定　　員・・・３００名

２　修業年限・・・３年以上

３　応募資格・・・中学校を卒業した者、又は令和４年３月卒業見込みの者。
その他、長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領による。

４　受付期間・・・**令和４年３月２日（水）～令和４年３月３０日（水）１５：００（必着）**
ただし土曜・日曜・祝日、令和４年３月７日（月）～１０日（木）、
１８日（金）午前中、２３日（水）午前中、２５日（金）は受付できない。

５　受付時間・・・**９時～１６時まで（最終日は１５時まで必着）**

６　提出書類

必　要　書　類	備　　考
①入学願書	本校所定のもの
②調査書	出身中学校発行(長崎県指定の様式) 注１）副申書が必要な場合がある。 注２）旧年度生の調査書については、「長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領」８９ページによる。
③連絡票	本校所定のはがきに自分の宛名（〒番号・住所・氏名）をペン書きし、**６３円切手を貼付**する。
④写真５枚	縦４㎝×横３㎝の身分証明書用（願書裏面注意１０、１１を参照） 願書に１枚貼付＋４枚（５枚とも裏面に氏名をペン書き）
⑤連絡用シール	所定の連絡用シールに**志願者の宛名（〒番号・住所・氏名）**をペン書きする。
⑥在籍期間証明書	過去に高校在籍がある者（前籍校で証明を受ける）
⑦高等学校就学支援金受給資格の消滅通知	過去に高校在籍がある者（写しを提出）

７　入学願書等の提出・・・必要書類を揃えて、出身中学校へ提出すること。

※送付先：〒857-0017　　佐世保市梅田町１０番１４号
長崎県立佐世保中央高等学校　通信制　入試係　宛

８　選考方法・・・・・・書類審査

９　入学内定通知・・・・本人あてに令和４年４月５日（火）までに通知する。

10　入学手続・・・・・・令和４年４月７日（木）午前に入学手続き（オリエンテーション、受講手続き、教科書購入）を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。

※手続きの際には、諸納金、教科書代等３万円から３万５千円程度の経費が必要。

転　入　学　生

1　定　　員・・・若干名

2　応募資格
（１）高等学校在籍中で単位を修得している者。（単位未修得者は、退学後に新入学での出願）
（２）在籍校で特別の事由があり、通信制課程において学習を継続する意欲・関心がある者。
（３）在籍校において行動や生活態度が良好である者。
（４）本校で実施する入学説明会に保護者同伴（成人を除く）で出席した者。

3　願書受付・・・**令和４年３月２日（水）～令和４年３月１７日（木）１６時（必着）**
受付時間は、**９時～１６時まで**
ただし土曜・日曜・祝日、令和４年３月７日（月）～１０日（木）は受付できない。

4　転入検査・・・令和４年３月２３日（水）９：１０～（受付開始８：４０）
所定の**「転入学受検票」**に必要事項を記入し**持参**すること。

※現籍校の制服で受検すること（制服がない場合は制服に準じた服装とする）

5　提出書類

必　要　書　類	備　　考
①入学願書	本校所定のもの
②転学照会	在籍校作成
③副申書	在籍校作成（本校所定の様式。同じ様式であれば在籍校で作成可）
④単位修得証明書	在籍校作成
⑤教育課程表	在籍校作成（入学時のもの、後に変更があれば変更分も）
⑥写真５枚	縦４㎝×横３㎝の身分証明書用（願書裏面注意１０、１１を参照） 願書に１枚貼付＋４枚（５枚とも裏面に氏名をペン書き）
⑦連絡用シール	所定の連絡用シールに**志願者の宛名（〒番号・住所・氏名）**をペン書きする。
⑧在籍期間見込証明書	在籍校で証明を受ける。

※　願書受付期間中に提出された単位修得証明書で通信制入学後の履修計画を決定する。

6　入学願書等の提出・・・上記①～⑧の書類を一括して期限内に在籍する高等学校より提出（持参）すること。やむをえず郵送する場合は必ず簡易書留とすること。
※⑧のみ間に合わない場合は入学手続き時でも可。

7　選考方法・・・・・・・書類審査・面接・作文・適性検査

8　入学内定通知・・・・・令和４年３月末に郵送する。

9　入学手続・・・・・・・令和４年４月７日（木）午後入学手続き（オリエンテーション、受講手続き、教科書購入）を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。
※手続きの際には、諸納金、教科書代等３万円から３万５千円程度の経費が必要。

編　入　学　生（再入学生）

１　定　　員・・・若干名

２　応募資格
（１）高等学校在学中に単位を修得し、退学した者。
（２）本校で実施する入学説明会に保護者同伴（成人を除く）で出席した者。

３　願書受付・・・**令和４年３月２日（水）～令和４年３月１６日（水）１６時（必着）**
受付時間は、**９時～１６時まで**
ただし土曜・日曜・祝日、令和４年３月７日（月）～１０日（木）は受付できない。

４　編入検査・・・令和４年３月１８日（金）９：１０～（受付開始８：４０）

所定の**「編入学受検票」**に必要事項を記入し**持参**すること。

５　提出書類

必　要　書　類	備　　考
①入学願書	本校所定のもの
②単位修得証明書	前籍校作成
③教育課程表	前籍校作成（入学時のもの、後に変更があれば変更分も）
④写真５枚	縦４㎝×横３㎝の身分証明書用（願書裏面注意１０、１１を参照） 願書に１枚貼付＋４枚（５枚とも裏面に氏名をペン書き）
⑤連絡用シール	所定の連絡用シールに**志願者の宛名（〒番号・住所・氏名）**をペン書きする。
⑥在籍期間証明書	前籍校で証明を受ける。
⑦高等学校就学支援金受給資格の消滅通知	写しを提出

６　入学願書等の提出・・・上記①～⑦の書類を揃えて、できるだけ持参する。持参した時に書類に不備がある場合は受理しないことがあるので注意すること。
やむをえず郵送する場合は必ず簡易書留とすること。

※送付先：〒857-0017　　佐世保市梅田町１０番１４号
長崎県立佐世保中央高等学校　通信制　入試係　宛

７　選考方法・・・・・・・書類審査・面接・作文・適性検査

８　入学内定通知・・・・・令和４年３月末に郵送する。

９　入学手続・・・・・・・令和４年４月７日（木）午後入学手続き（オリエンテーション、受講手続き、教科書購入）を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。
※手続きの際には、諸納金、教科書代等３万円から３万５千円程度の経費が必要。

一部科目履修生・特科生

1　定　　員・・・若干名
　　※ただし特科生の書道・美術については各１０名

2　応募資格
　　一部科目履修生：中学校卒業以上で、一部科目の単位修得を目的とする者
　　特　　科　　生：満１５歳以上の者（令和４年４月１日現在）で、単位修得を目的とせず履修のみを目的とする者（単位の認定はしない）

3　開講科目・・・現代の国語、言語文化、現代文Ｂ、国語表現、古典Ｂ、世界史Ｂ、日本史Ｂ
地理Ｂ、公共、数学Ⅰ・数学Ⅱ、数学Ａ、科学と人間生活、物理基礎、
生物基礎、体育、保健、美術Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、書道Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、
英語コミュニケーションⅠ、コミュニケーション英語Ⅰ、
コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ、家庭総合、社会と情報、
マーケティング、簿記、生活と福祉
　　※　受講できる科目は３科目までとする。

4　願書受付・・・**令和４年３月２日（水）～令和４年３月３０日（水）１５：００（必着）**
受付時間は**９時～１６時まで（最終日は１５時まで必着）**
ただし土曜・日曜・祝日、令和４年３月７日（月）～１０日（木）、
１８日（金）午前中、２３日（水）午前中、２５日（金）は受付できない。
※特科生の美術と書道については、定員になり次第締め切ります。

5　提出書類

必 要 書 類	備　　考	一部科目履修生	特科生
①入学願書	本校所定のもの	○	○
②調査書	出身中学校発行（長崎県指定の様式） 注）過年度生の調査書については、「長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領」８９ページによる。	○	×
③写真３枚	縦４㎝×横３㎝の身分証明書用（願書裏面注意１０、１１を参照） 願書に１枚貼付＋２枚（３枚とも裏面に氏名をペン書き）	○	○
④返信用封筒	本校所定の封筒（説明会時に配付）に**自分の宛名（〒番号・住所・氏名）**をペン書きし、**８４円切手を貼付**する。	○	○

6　入学願書等の提出・・・上記①～④の書類を揃えて、できるだけ持参する。持参した時に書類に不備がある場合は受理しないことがあるので注意すること。
やむをえず郵送する場合は必ず簡易書留とすること。

7　受講手続・・・・令和４年４月７日（木）午前、受講手続き（オリエンテーション、教科書購入）を実施する予定。詳細は、３月末に返信用封筒に同封する。
※手続きの際には教科書・学習書代がかかる。なお、一部科目履修生は受講料（１単位あたり１００円）と諸納金年間３，５００円程度を徴収する。