

中学校・高等学校入試連絡会
(令和8年度入学者選抜説明会)



1 日時 令和7年10月20日(月)14:30~

2 場所 本校会議室(管理棟2階)

3 内容

- (1) 校長あいさつ
- (2) 配付資料確認
- (3) 学校説明
- (4) 募集要項・入試事務手続き説明
- (5) 質疑応答
- (6) その他

長崎県立諫早商業高等学校

※1 配付資料

- ① 中学校・高等学校入試連絡会資料(1部)
- ② 提出書類記入上の注意点(1部・カラー印刷)
- ③ 募集要項(1部)
- ④ 学校案内(1部)

※2 本校参加者 校長、教頭、教務主任、教務副主任

問い合わせ 教務(古賀・田羽多)
 TEL 0957-26-1304(職員室) 26-1303(事務室)
 FAX 0957-26-4689

I 学校現況

- (1) 昭和16年創立、創立84年目。卒業生は23,335人。
- (2) 商業科4クラス、国際コミュニケーション科1クラス、情報科1クラスの計6クラス。
- (3) 生徒数628名、男子204名(32.5%)、女子424名(67.5%)。(9/1 現在)
- (4) 進路状況は、進学希望、就職希望ともに昨年度まで14年連続100%の進路達成です。
- (5) 部活動実績(令和7年度)

部活動名	成績
バドミントン部	団体:県高校総体女子団体優勝14連覇達成!(全国・九州大会出場) 個人ダブルス 2位 横尾柚妃<大浦中>・ 大石真央<大浦中>(全国・九州大会出場)
水 泳 部	団体:県高校総体女子総合優勝 2連覇 個人:のべ21種目で九州大会出場 女子 200m自由形2位 久保紅葉<北諫早中> 100m背泳ぎ1位 淵上真奈<緑が丘中>(全国大会出場) 200m背泳ぎ1位 淵上真奈<緑が丘中>(全国大会出場) 100mバタフライ1位・200m個人メドレー1位 北村桜子<大村中> 200mバタフライ1位 増丸亜希<大村中> 4×100mフリーリレー1位(北村・淵上・久保・増丸) 4×200m フリーリレー1位(北村・久保・淵上・増丸) 4×100m メドレーリレー1位(淵上・北村・増丸・北村)
フェンシング部	団体:県高校総体女子学校対抗優勝(全国・九州大会出場) 県高校総体男子学校対抗準優勝 個人(男子) 宮内惟颯<大村中>・岩田悠希<西諫早中>・ 松本侑武<明峰中>(全国・九州大会出場) 個人(女子) 野田のの<明峰中>・山口優衣<玖島中>・ 林田優華<明峰中>(全国・九州大会出場)
陸 上 部	個人(男子) 5000m競歩3位 辻田琉希<小浜中>(北九州大会出場) 個人(女子) 5000m競歩4位 川野莉実<諫早中>(北九州大会出場)
サッカー部	県高校総体(男子) ベスト16
ワープロ簿記コンピュータ部 (簿記)	全国大会出場 森 友真菜<橘中>
放 送 部	NHK 杯全国高校放送コンテスト出場 ラジオドキュメント部門
そ の 他	全九州高校ビジネス計算競技大会出場 田中陽菜<諫早中>

2 入試事務手続きについて

(1) 提出書類の記入について ※詳細は別冊の「提出書類記入上の注意点」を参照してください。

【全てに共通する書類提出の注意事項】

- ①すべての提出書類の高等学校名において、「長崎県立」は不要です。
- ②課程名は、「全日制」です。
- ③願書・調査書の志願者および保護者の住所欄は、市または郡から記入してください。
なお、県外から受検する場合は「〇〇県」から記入してください。
- ④願書の「志願者の略歴」欄の中学校名は「〇〇市立」「〇〇郡〇〇町立」から記入してください。なお、県外から受検する場合は「〇〇県」から記入してください。
- ⑤基本的に記入すべき内容のない欄には斜線を引いてください。
- ⑥氏名の「外字」に注意してください。
- ⑦願書等は、男女の区別なく志願者名簿順にまとめて提出してください。

【提出書類郵送についての注意事項】

- ①提出書類は、「簡易書留」とし、受付期間内必着です。(レターパックは不可です。)
宛名：〒854-0061 長崎県諫早市宇都町8番26号
長崎県立諫早商業高等学校長 様
ー入学願書在中ー
- ②返信用封筒を必ず同封すること。(レターパックは不可です。)
- ③返信用封筒には、あて名を明記し、切手を貼付すること。「簡易書留」とする。
封筒サイズは、角形2号(240×332 A4サイズ)でお願いします。
- ④切手は、郵送代(下表参照)と簡易書留代350円の合計金額分を貼付すること。
速達を希望する場合は、250gまで300円、1kgまで400円が必要です。

重さ	金額	A4サイズ
50gまで	140円	1枚まで
100gまで	180円	13枚まで
150gまで	270円	25枚まで
250gまで	320円	48枚まで
500gまで	510円	98枚まで
1kgまで	750円	

※左表は、クリアファイルに入れた場合の枚数です

- ⑤返信する書類は、下記の予定です。
○中学校長あての文書：受領書・受検番号付きの志願者名簿・荒天等の対応・
駐車許可証(各1部)
○志願者あての文書：連絡文書・受検票(各1部) ※志願者数に応じた枚数
※上記の書類をクリアファイルに入れて返信する予定です。

(2) 特別選抜について <1月27日(火)実施>

【入学願書受付】1月13日(火)から1月19日(月)まで(必着)とし、
受付時間は9時から16時(最終日は15時)までとする。

【特別選抜 自己推薦①】

①特別選抜 自己推薦①の提出書類等

特別選抜(自己推薦①・自己推薦②)入学願書(様式1-1)、写真票(様式3-5)、
特別選抜(自己推薦①)自己推薦書(様式2-1)に、次に示す書類を添えて提出する。

- | |
|---|
| a 志願者名簿(様式3-1) ※選抜ごとに作成
b 調査書(様式6-1、令和7年12月末日現在で作成)
c 成績一覧表(様式6-2)
d 送り状(様式3-2) ※選抜ごとに作成 |
|---|

※1 志願者は、期日までに選抜手数料(2,200円)を納付するものとする。

※2 特別選抜(自己推薦①・自己推薦②)入学願書(様式1-1)の「志望学科・コース」の欄は、「商業」「情報」「国際コミュニケーション」のいずれかを、第3志望まで記入できる。第2志望以降は、なければ斜線を記入する。

※3 写真票(様式3-5)については、パソコンでの出力写真も可とする。

ただし、顔が鮮明であるものに限る。写真票の姿(髪型・眼鏡等)と受検時の姿が著しく違うことがないようにすること。

※4 調査書(様式6-1)・成績一覧表(様式6-2)については、複写(コピー)したものに押印して提出してもよい。

※5 障害等があるため、通常の方法による受検が困難と認められる場合、
配慮措置申請書(様式4-1 参考様式)を必要に応じて提出してもよい。

②特別選抜(自己推薦①)自己推薦書(様式2-1)の記入上の注意

- a 「入学後の活動種目・分野」の欄には、バドミントン(女)、水泳(男)、水泳(女)、サッカー(男)、フェンシング(男)、フェンシング(女)等を記入すること。
- b 志願者本人が自筆をする場合、清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出してもよい。
- c 「主な実績・結果」欄は、顕著なものについて記入し、証明する書類(賞状・新聞記事等)の写しをA4サイズで添付すること。「添付書類」欄に「有」・「無」のいずれかを記入すること。
- d 「備考」欄は、何も記入しないこと。

③志願者名簿(様式3-1)の記入上の注意

- a 「特別選抜 自己推薦①」欄に○印を付けること。
- b 男女の区別なく作成すること。
- c 自己推薦①と自己推薦②を別用紙で作成すること。
- d 「No.」には、提出する枚数(自己推薦①と自己推薦②の区別をする)の通し番号(1/2など)を記入すること。
- e 備考欄に、第1志望学科名(「商業」「情報」「国際コミュニケーション」)を記入すること。
- f 第1志望学科ごとにまとめて記入し、各志望学科の区切りは1行あけること。
- g 「商業」「情報」「国際コミュニケーション」の順に記入すること。

④入学願書・調査書等の受理の際、本校が交付するもの

○受領書(様式3-3)、受検票(様式3-4)を交付する。

※ 本校では、受検番号付きの志願者名簿の写しも交付する。

【特別選抜 自己推薦②】

①特別選抜 自己推薦②の提出書類等

特別選抜(自己推薦①・自己推薦②)入学願書(様式1-1)、写真票(様式3-5)、
特別選抜(自己推薦②)自己推薦書(様式2-2)に次に示す書類を添えて、提出する。

- | |
|-----------------------------|
| a 志願者名簿(様式3-1) ※選抜ごとに作成 |
| b 調査書(様式6-1、令和7年12月末日現在で作成) |
| c 成績一覧表(様式6-2) |
| d 送り状(様式3-2) ※選抜ごとに作成 |

※1 志願者は、期日までに選抜手数料(2,200 円)を納付するものとする。

※2 特別選抜(自己推薦①・自己推薦②)入学願書(様式1-1)の「志望学科・コース」の欄は、「商業」「情報」「国際コミュニケーション」のいずれかを、第3志望まで記入できる。第2志望以降は、なければ斜線を記入する。

※3 写真票(様式3-5)については、パソコンでの出力写真も可とする。

ただし、顔が鮮明であるものに限る。写真票の姿(髪型・眼鏡等)と受検時の姿が著しく違うことがないようにすること。

※4 調査書(様式6-1)・成績一覧表(様式6-2)については、複写(コピー)したものに押印して提出してもよい。

※5 障害等があるため、通常の方法による受検が困難と認められる場合、
配慮措置申請書(様式4-1 参考様式)を必要に応じて提出してもよい。

②特別選抜(自己推薦②)自己推薦書(様式2-2)の記入上の注意

- a 志願者本人が自筆をする場合、清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出してもよい。
- b 「資格取得等」「主な実績・結果」欄は、顕著なものについて記入し、証明する書類(合格証明書、賞状、新聞記事等)の写しをA4サイズで添付すること。「添付書類」欄に「有」・「無」のいずれかを記入すること。
- c 「備考」欄は、何も記入しないこと。

③志願者名簿(様式3-1)の記入上の注意

- a 「特別選抜 自己推薦②」欄に○印を付けること。
- b 男女の区別なく作成すること。
- c 自己推薦①と自己推薦②を別用紙で作成すること。
- d 「No.」には、提出する枚数(自己推薦①と自己推薦②の区別をする)の通し番号(1/2など)を記入すること。
- e 備考欄に、第1志望学科名(「商業」「情報」「国際コミュニケーション」)を記入すること。
- f 第1志望学科ごとにまとめて記入し、各志望学科の区切りは1行あけること。
- g 「商業」「情報」「国際コミュニケーション」の順に記入すること。

④入学願書・調査書等の受理の際、本校が交付するもの

○受領書(様式3-3)、受検票(様式3-4)を交付する。

※ 本校では、受検番号付きの志願者名簿の写しも交付する。

(3) 特例措置について

①特例措置の希望があった場合は直ちに、まず電話連絡すること。

②1月27日(火)10時までに「特別選抜、離島留学特別選抜及び美術・工芸科特別選抜における特例措置願」(様式5-1)を提出すること。

③1月28日(水)12時までに、受検できない理由が正当であることを証明できる書類(医師の診断書等)を提出すること。医療機関による証明が困難な場合は、「特例措置／追検査に係る理由書」(様式5-2)を提出すること。

④特例措置を承認された場合は、「特別選抜、離島留学特別選抜及び美術・工芸科特別選抜における特例措置の承認について」(様式5-3)を中学校長に送付する。

(4) 一般選抜について <2月17日(火)・2月18日(水)実施>

【入学願書受付】2月2日(月)から2月6日(金)まで(必着)とし、

受付時間は9時から16時(最終日は15時)までとする。

①一般選抜の提出書類等

入学願書(様式1-4)、写真票(様式3-5)に次に示す書類を添えて、提出する。

- | |
|-----------------------------|
| a 志願者名簿(様式3-1) ※選抜ごとに作成 |
| b 調査書(様式6-1、令和7年12月末日現在で作成) |
| c 成績一覧表(様式6-2) |
| d 送り状(様式3-2) |

※1 志願者は、期日までに選抜手数料(2,200 円)を納付するものとする。

※2 選抜手数料(2,200 円)を特別選抜ですでに納付している者については、選抜手数料は必要としない。この場合、必ず前志願先で発行された受検票を添付すること。

※3 入学願書(様式1-4)の「志望学科・コース」の欄は、「商業」「情報」「国際コミュニケーション」のいずれかを第3志望まで記入できる。第2志望以降は、なければ斜線を記入すること。

※4 写真票(様式3-5)については、パソコンでの出力写真も可とする。

ただし、顔が鮮明であるものに限ります。写真票の姿(髪型・眼鏡等)と受検時の姿が著しく違うことがないようにすること。

※5 調査書(様式6-1)・成績一覧表(様式6-2)については、複写(コピー)したものに押印して提出してもよい。

②志願者名簿(様式3-1)の記入上の注意

a 「一般選抜／・・・に係る入学者選抜」欄に○印を付けること。

b 男女の区別なく作成すること。

c 「No.」には、提出する枚数の通し番号(1/2など)を記入すること。

d 備考欄に、第1志望学科名(「商業」「情報」「国際コミュニケーション」)を記入すること。

e 第1志望学科ごとにまとめて記入し、各学科の区切りは1行あけること。

f 「商業」「情報」「国際コミュニケーション」の順に記入すること。

- ③受検（特に「英語の聞き取り検査」）等において、配慮を要する生徒について
○障害等があるため、通常の方法による受検が困難と認められる場合、
配慮措置申請書（様式4-1 参考様式）を必要に応じて提出してもよい。

- ④入学願書・調査書等の受理の際、本校が交付するもの
○受領書（様式3-3）、受検票（様式3-4）を交付する。
※ 本校では、受検番号付きの志願者名簿の写しも交付する。

（5）追検査について <3月3日（火）実施>

- ①追検査の希望があった場合は直ちに、まず電話連絡すること。
②2月18日（水）10時までに「追検査受検願」（様式5-4）を提出すること。
③2月25日（水）12時までに「受検できなかった理由が正当であることを証明できる書類（医師の診断書等）」を提出すること。医療機関による証明が困難な場合は、「特例措置／追検査に係る理由書」（様式5-2）を提出すること。
④追検査受検を承認された場合は、「追検査受検の承認について」（様式5-5）、「追検査受検許可証」（様式5-6）を中学校長に送付する。

3 その他

（1）入学時の諸納金等について ※男女・学科で異なります。

①入学式当日の納入

商業科：約 45,000 円 国際コミュニケーション科：約 30,000 円 情報科：約 45,000 円

②合格者説明会（3月16日実施予定）での納入・・・制服・体操服など 約 80,000 円

③長崎県教科書株式会社で購入（3月末）・・・教科書・副教材など 約 25,000 円

（2）お願い

①保護者の送迎に関するお願い

選抜試験時や合格者説明会時に、保護者の送迎による自動車での学校への立ち入りを禁止しています。敷地内でのUターンは危険ですので、事故防止のためにも、ご協力をよろしくお願いします。また、毎年学校周辺の方々から無断駐車等の苦情もあります。受検生への指導と徹底をよろしくお願いします。

②受検生へのお願い

- a 特別選抜・一般選抜ともに、集合時間の10分前には指示された場所に集合するようにご指導ください。
b 所持品に関しては、長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領に記載されている注意事項でご指導ください。