

事務流通通信(12月)

第7号

令和6年12月26日(木)

文責:吉村翔

12月の取り組みについて

12月は、キャリア検定(事務アシスタント)ならびにPC検定に取り組みました。

また、デュアルシステム型現場実習に取り組みました。

キャリア検定出場に向けて(2、3年生)

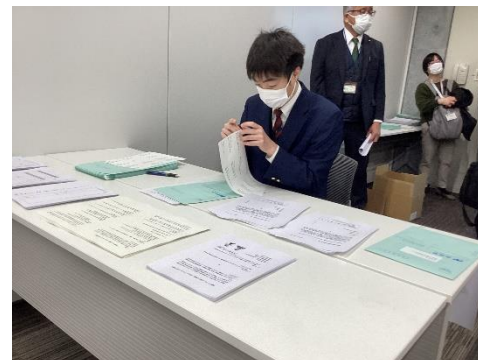
2、3年生希望者5名は12月17日(火)に長崎県庁で開催された「令和6年度長崎特別支援学校キャリア検定(事務アシスタント)」に向け、練習に取り組みました。

生徒達は(特に2年生は現場実習などもあり)、短い期間での練習でしたが、アビリンピックでの経験を生かし、スムーズに練習に取り組むことができました。

本番では緊張もあってか、練習どおりの力が出せなかったと悔しがる生徒もいました。

来年、またリベンジしたい!と話す生徒も多く、意欲の高さが伺えました。

スピードや正確性など課題は生徒それぞれでしたが、事後振り返りの中で自己の課題を確認し、改善に向けての思いを新たにしました。



デュアルシステム型現場実習(事務流通コース2年生)

12月11日(水)に学校生協様へ3年生1名、2年生1名が実習に行きました。今回は、長崎県下の学校から注文を受けた商品の指示書を見てピッキングする、発送準備の作業を行いました。年末商品を扱う時期だったため、ピッキングする数が多く、商品がどこにあるか分からないことがありましたが、そのようなときは職員の方に自分から聞くことができました。職員の皆様はどなたもお忙しい中、優しく教えていただきました。

今回の実習を通し、それぞれが自分の課題を見つけることができました。今後の学校生活の中で克服できるように頑張ってください。



日本語ワープロ検定、情報処理技能検定(表計算)

12月4日(水)にパソコン検定が実施されました。

日本語ワープロ検定では、3年生4名が参加し3名が3級を、1名が4級をそれぞれ受検しました。

また、情報処理技能検定には3級に4名が受検しました。

受検した生徒達は、今までの練習の成果を出し切ったようで終了後は、やりきった表情を見せていました。

2月にもう一度実施されるので、2年生も受検に向けて練習をしています。

更に上の級にチャレンジできるよう、今後も指導を行っていきます。

