

受検上の配慮申請書

ふりがな 氏名	かくなん ぶんたろう 鶴南 分太郎	平成 21 年 11 月 22 日生
在学(出身) 中学校等	西海市立 ○○○中学校	<del>平成</del> 7 年 3 月 <del>卒業</del> 卒業見込 令和
記入について	<input type="radio"/> 以下の配慮事項のうち希望するものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。 <input type="radio"/> 中学校等に在籍していない者は、保護者等が志願者の所属する中学校等以外の教育機関等における状況及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。	
必要とする理由		
配慮事項(希望するものを○で囲んでください)	別室の設定	※必要とする理由とあわせて、個室(検査場内に受検者1名)を希望する場合はその理由についても記入してください。
	拡大文字 問題冊子	※必要とする理由とあわせて、中学校等で使用している教科書及び定期試験等での文字サイズ等の状況(拡大コピーを使用し配付しているなど)を記入してください。
	口頭による 問題文の 読み上げ	※「必要とする理由」を記入する欄は、行を増やして記入して構いませんが、この申請書全体が1ページに収まるように作成してください。(行を増やしたときは、その他の欄を詰めるなど)
	代筆解答	
	その他	※その他の決定に当たっては、申請に基づき、総合的に判断します。
中学校等で行った配慮について		
1 授業中の配慮 (例)机上の学習のときは、パーティションで仕切って集中できる環境で取り組ませている。 集団の学習では、席を教師から一番近くに配置し、聴こえに配慮している。 等 2 定期試験等における配慮 (例) 考査においては、個室で問題文を読み上げたうえで取り組ませている。 拡大した問題用紙を準備している。 等		
上記のとおり状況を報告する 令和 7年 2月 ○○日 学校等の名称 <u>西海市立○○中学校</u> 所在地 <u>西海市□□町1番地</u> 校長名 <u>○○ ○○</u> 公印 記載責任者(志願者との関係・氏名) <u>教諭 ○○ ○○</u>		

(注) ○配慮が必要な場合は、出願前に西彼杵分教室への連絡及び相談をしたうえで、出願時に提出してください。

○内容によっては、要望に添えないこともありますので、ご了承ください。