

令和9（2027）年度 教育実習の申し込みについて

長崎県立国見高等学校

教育実習内諾までの流れ

令和8年7月 6日（月）まで 7月17日（金）まで	実習希望の旨を本校へ電話連絡（担当：教務へ） 連絡後、申し込みに必要な書類 （教育実習申込書・教育実習希望者シート）を郵送 ※書類は、本校ホームページからダウンロード可。
7月中旬	書類審査後、事前面談の日程を通知
8月上旬	事前面談
面談以降	事前面談の結果を受け、実習内定の諾否を希望者へ連絡 大学から本校への内諾（承諾）依頼を発送 本校から大学へ内諾（承諾）状を発送

- 1 教育実習の受け入れについて
以下の条件を満たすこと
(1) 本校の卒業生であること
(2) 実習にあたって、実習態度や服装にも注意を払い、本校の教育方針に従うこと
 - 2 教育実習期間（予定）について
期間：令和9年10月上旬から2～3週間程度
※ ただし、実習希望者が多数の場合は別の期間に移ってもらうなど、希望通りにならないこともある。
 - 3 申し込み期間・事前面談について
申し込み期限：令和8年7月17日（金）まで（電話後の書類提出締切）
事前面談：8月上旬予定
 - 4 必要書類について
 - (1) 教育実習申込書（必要事項を記入）
 - (2) 教育実習希望者シート（必要事項を記入）
 - (3) 返信用封筒（長形3号）本人宛のもの1通
※ 教育実習申し込みの回答に使用します。
封筒の表には、実習生の住所と宛名を明記し、
110円切手を貼付すること。
- [申し込み後] 大学からの教育実習内諾依頼等の書類（事前面談後でも構いません）

【問い合わせ先】長崎県立国見高等学校 教務部（教育実習担当）
TEL 0957-78-2125