

令和4年度 長崎県立豊玉高等学校

同窓会第1回常任理事会

- 1 日時 令和4年 9月 2日(金) 18:30~
- 2 場所 校長室
- 3 会次第
 - 1 同窓会長あいさつ
 - 2 校長あいさつ
 - 3 常任理事の役割について
 - 4 協議事項
 - ① 創立50周年記念事業に係る活動について
 - (ア) 創立50周年記念事業について
 - (イ) 創立50周年記念事業に向けての同窓会としての活動
 - ・予算(寄付金・賛助金を含む)について
 - ・同窓会名簿について
 - ② その他

3 常任理事の役割について

○常任理事の設置に至った経緯

- 理事が年々増加している。(約50名)
- 理事の住所や転居先が学校で把握できない。
- 理事会を開く場合、毎回50人ほどに出欠連絡や委任状をとらなければならないため、手間とお金がかかる。
同窓会と学校にも負担が大きい。
- 学校及び同窓会事務局としては、より少人数で理事会を行いたい。

→ そのため、昨年度、会則改正を行い、常任理事の設置が承認された。

○常任理事及び常任理事会についての関連会則

- 第5条、第6条、第7条、第8条、第9条、第10条

○常任理事と理事の役割

- | | |
|------|--|
| 常任理事 | <ul style="list-style-type: none">• 常任理事会での議決権をもつ• 理事のまとめ役 理事との連絡調整等にあたる |
| 理事 | <ul style="list-style-type: none">• 常任理事会での議決権をもたない。• 各年度会員との連絡調整等にあたる。• 常任理事会での議決事項に対して、意見や回答をもとめることができる。 |

○常任理事会と理事会の役割

- | | |
|-------|--|
| 常任理事会 | <ul style="list-style-type: none">• 本会の議決機関• 総会が開かれない場合は、承認(決定)もできる。• 必要に応じて開催 |
| 理事会 | <ul style="list-style-type: none">• 本会の諮問機関• 総会開催時の承認権はある。• 常任理事会での議決事項について、特別な事項を調査・審議する。• 会長が必要と認めるとき開催 |

○常任理事を退任したい場合

都合により常任理事を退任したい場合は、本校事務長まで連絡をください。

○同窓会専用アドレス

s70500dousoukai@news.ed.jp

4 協議事項

①創立50周年記念事業に向けての活動について

(ア)創立50周年記念事業について

別添参照

(イ)創立50周年記念事業に向けての同窓会としての活動

・ 提案事項① 予算について

令和4年9月2日現在

同窓会会計普通預金

残高 5,472,442円

令和4年9月2日現在

同窓会会計定期預金

残高 916,823円

	10周年	20周年	30周年
収入	2,985,904	5,421,996	8,820,120
支出	2,465,050	5,026,188	5,088,646
祝賀会	0	447,672	592,355

- ・ 50周年もおそらく支出は500万円程度になる見込み
- ・ 残額の200万円程は、PTCA積立金を使用する。

提案事項① 予算について

同窓会普通会計預金から200万円、定期預金の全額916,823円を創立50周年記念事業の費用として使わせていただきたい。

なお、記念式典後の祝賀会については、新型コロナウイルスの状況が見通せないため、行わない。

・ 提案事項② 寄付金、賛助金について

30周年時

○ 目標額 1,400,000円

○ ー □ 3,000円

○ 募金期間 平成15年7月15日～平成15年10月31日
(期間を過ぎても募金は受け付ける。)

○ 募集方法 全同窓生

名簿業者に依頼し、創立30周年記念事業募金趣意書・払込取扱票を同封。

- 最終 478,000円
募金額

提案事項② 寄付金、賛助金について

寄付金については、同窓会とPTCAの今まで徴収したお金で足りると予測されるため、同窓生全員への募金のお願いはしない。
ただし、旧職員で現役の方、また住所がはっきりしている同窓生の方については、賛助金(協賛金)という形でお願います。

- ・ 対馬市からの補助金?
豊玉、峰、美津島町から20周年時に160万円、30周年時に120万円の補助金をいただいている。
- ・ 提案事項③ 同窓会名簿について

30周年時

- 委託業者 (株) 旭出版(熊本市)
- 支払い 2,016,000円
- 冊数 780冊 1冊 2,500円
- 広告 名簿に掲載する広告を法人、個人業者から募集
目標額 1,000,000円
最終額 14業者 150,000円

提案事項③ 同窓会名簿について

近年、個人情報保護法が施行されており、本人の同意なしには住所等は記載できない。また名簿作成するにしても、同窓会事務局には人がいないため、外部委託になると考えられるが、多額の費用がかかる。
そのため、同窓会名簿は作成しない
ただし、同窓会事務局としては会員の住所等は把握しておきたいため、名簿は作成しないが、会員の住所等は収集したい。
名簿の代わりに、賛助金(協賛金)を頂いた方には、(2口以上された方等)記念誌を無料で配付する。

②その他

- ・ 令和3年度同窓会会計決算について
- ・ 今後の同窓会活動について

令和3年度 同窓会会計決算書

● 収 入

令和4年3月31日

費 目	予 算 額	決 算 額	差 引	備 考
繰越金	5,396,201	5,396,201	0	前年度繰越金
会 費	90,000	90,000	0	@5,000円×18件
雑収入	9	46	37	預金利息
合 計	5,486,210	5,486,247	37	

● 支 出

費 目	予 算 額	決 算 額	差 引	備 考
総務費	1,000,000	11,957	988,043	
事業費	4,486,210	0	4,486,210	
合 計	5,486,210	11,957	5,474,253	

収入合計 - 支出合計 = 繰越金
 5,486,247円 - 11,957円 = 5,474,290円

令和3年度 同窓会基金会計決算書

● 収 入

令和4年3月31日

費 目	予 算 額	決 算 額	差 引	備 考
繰越金	916,777	916,777	0	定期① 4/16満期 326,877円 定期② 8/11満期 299,893円 定期③ 3/2満期 290,007円
雑収入 (預金決算利息)	23	38	15	定期① 4/16満期 326,905円 定期② 8/11満期 299,898円 定期③ 3/2満期 290,012円
合 計	916,800	916,815	15	

● 支 出

費 目	予 算 額	決 算 額	差 引	備 考
総務費	100,000	0	100,000	
事業費	816,800	0	816,800	
合 計	916,800	0	916,800	

収入合計 - 支出合計 = 繰越金
 916,815円 - 0円 = 916,815円

**長崎県立豊玉高等学校創立50周年
(分校創立73周年)
第1回実行委員会**

令和4年7月19日(火)
長崎県立豊玉高等学校

I 記念事業進行イメージ(案)

年	月	各 会	協議・審議	備 考
令和4年	1	協議会	原案検討	
	6	校内委員会	担当決定 原案作成	シンボルマーク 式典日時 式典会場 記念講演・記念芸術鑑賞 記念誌・記念品 記念行事 同窓会名簿 予算 その他
	7	第1回 実行委員会	各原案 審議・承認	シンボルマーク 式典 記念講演・記念芸術鑑賞 記念誌・記念品 記念行事
	9-12	同窓会役員会 第2回 実行委員会	審議・承認 審議・承認 進捗状況確認	同窓会名簿 予算 その他
令和5年	1-3	第3回 実行委員会	進捗状況確認	
	4-8	第4回 実行委員会	進捗状況確認	
	9-12	第5回 実行委員会 第6回 実行委員会	最終確認 各種報告 (決算等)	記念誌完成 配布

※ 進捗状況等により実行委員会の開催が前後する場合があります。

II 記念事業(案)

1 記念式典

(1) 日 時 令和5年11月10日(金) 午後

(2) 場 所 対馬市公会堂

【主な内容】

- ① オープニングセレモニー
- ② 校長式辞
- ③ 県関係者あいさつ
- ④ 来賓祝辞(市長)
- ⑤ 実行委員長あいさつ(同窓会会長)
- ⑥ 来賓紹介・祝電披露
- ⑦ 生徒代表あいさつ(生徒会長)
- ⑧ 万歳三唱

2 記念講演・芸術鑑賞

(1) 日 時 令和5年11月10日(金) 午後(記念式典後)

(2) 場 所 対馬市公会堂

【内 容】※1月時点

- ① 変面
- ② 壱岐神楽

【提 案】

- ① 芸術鑑賞(音楽鑑賞) 対馬市在住の音楽家の方
- ② 講演 和多都美神社の方(舟グロー関連)

3 記念誌作成

(1) 主に40周年記念誌から約10年分の資料等を編集

(2) 寄稿者の選定及び依頼

(3) 記念式典等の内容を盛り込むため、翌年に配布する予定

4 記念行事

記念豊高祭

5 記念品

(1) 第2回実行委員会で案を提示

- ① 学校用記念品の選定
- ② 配布用記念品(生徒、保護者、来賓、教職員等)

6 シンボルマーク、スローガンの決定

生徒から募集し、第2回実行委員会で提示

Ⅲ 会 則(案)

長崎県立豊玉高等学校創立 50 周年(分校創立 73 周年) 記念事業実行委員会会則 (案)

第 1 章 総 則

- 第 1 条 本委員会は長崎県立豊玉高等学校創立 50 周年(分校創立 73 周年)記念事業実行委員会と称する。
- 第 2 条 本委員会の事務局は長崎県立豊玉高等学校内(以下「学校」と称す)に置く。

第 2 章 目的及び事業

- 第 3 条 本委員会は長崎県立豊玉高等学校創立 50 周年(分校創立 73 周年)(令和 5 年度)を記念し、その記念事業を実行することを目的とする。
- 第 4 条 本委員会は前条の目的を達成するため次の事業を行う。
- (1) 創立 50 周年(分校創立 73 周年)記念誌の編集・出版
 - (2) 創立 50 周年(分校創立 73 周年)記念祝賀行事
 - (3) 学校が実施する各種記念行事(豊高祭)への協力
 - (4) その他本委員会の目的達成のために必要な事項

第 3 章 資 金

- 第 5 条 本委員会の運営資金は、積立金その他の収入を以てこれに充てる。

第 4 章 組 織

- 第 6 条 本委員会は長崎県立豊玉高等学校同窓会役員、PTCA 役員及び役員経験者、現職教職員、豊玉高校支援会議委員及び委員長が特に推薦する関係者により構成する。
- 第 7 条 本委員会に次の役職を置く。
- (1) 顧問・・・・・・・・若干名
 - (2) 委員長・・・・・・・・1 名
 - (3) 副委員長・・・・・・2 名
 - (4) 委員・・・・・・・・11 名
 - (5) 会計監事・・・・・・2 名
- 第 8 条 本委員会の委員長は同窓会会長とし、副委員長は、PTCA 会長、学校長とする。顧問は豊玉高校支援会議会長とする。委員及び会計監事は、同窓会・PTCA・学校より委員長が選任する。
- 第 9 条 本委員会の任務は次のとおりとする。
- (1) 顧問は専門的な知識や経験をもって会務を補佐する。
 - (2) 委員長は本委員会を代表し会務を総理する。
 - (3) 副委員長は委員長を補佐し委員長事故あるときはその職務を代理する。
 - (4) 実行委員は本会を運営し会務を処理する。
 - (5) 会計監事は本委員会の会計を監査する。

第10条 本委員会の役職の任期は本委員会が解散するまでの期間とする。欠員が生じた場合は補充することができる。この場合の任期も同様とする。

第11条 本委員会に、第4条に定める事業を分担処理するため次の専門部会を設ける。

(1) 総務・財務部会

(2) 記念式典・記念誌編集部会

(3) 記念行事部会（記念講演・芸術鑑賞・豊高祭・記念品・シンボルマーク等）

第12条 前条の各部会の部会長及び会員は委員長が選任する。

第5章 会 議

第13条 本委員会は委員長が招集し、議決は出席者の過半数の同意を必要とする。

第6章 解 散

第14条 本委員会は会則第3条の目的達成を以て解散する。

第15条 解散に当たっては会計及び事業報告書を作成しなければならない。

第7章 そ の 他

第16条 本委員会におけるその他必要な事項は、委員長がこれを定める。

付則

この会則は令和4年7月19日から施行する。

Ⅳ 組 織

1 事業計画

事業内容		活動基本方針・内容	備考
1	記念式典関係	<ul style="list-style-type: none"> ○ オープニングセレモニー ○ 記念式典 挨拶（校長 来賓 同窓会長 生徒） ○ 記念講演・芸術鑑賞 	対馬市公会堂
2	記念行事	○ 記念豊高祭	パールドーム
	記念品	<ul style="list-style-type: none"> ○ 学校用記念品 ○ 配布用記念品 	学校用記念品の紹介
	広報	<ul style="list-style-type: none"> ○ 広報 シンボルマーク・スローガン 等 	
3	記念誌関係	記念式典当日の記録も収録	後日配付・発送 (R6.2 完成・発送予定)
4	名簿作成（総務）	同窓会名簿、職員名簿（現・旧）	製本化しない

2 実行組織

名称	役職・所属	担当	主な業務内容
実行委員会	委員長	同窓会会長	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全体の計画・企画 等 ○ 進捗状況の確認・指示
	副委員長	PTCA会長 校長	
	顧問	豊玉高校支援会議会長	
	委員	同窓会副会長 PTCA副会長 豊玉高校支援会議副会長 教頭 事務長 教務主任 校内委員 事務室担当	
	会計監事	同窓会 PTCA	
総務・財務	校長 教頭 事務長	事務室職員	<ul style="list-style-type: none"> ○ 式典案内及びお礼文書 あいさつ 出席者 等 ○ 名簿作成 出席者 同窓会 旧職員 等 ○ 会計業務 予算 執行 決算 等 ○ 輸送計画 来賓、旧職員 等

記念式典 記念誌 等	学務課	学務課教員	<ul style="list-style-type: none"> ○ 式典 進行・実施要領 広報 要覧 会場図 座席表 等 ○ 記念誌 資料編集、原稿依頼 式典記録 業者決定 配布 等
記念行事 記念品 等	支援課	支援課教員	<ul style="list-style-type: none"> ○ オープニングセレモニー ○ 芸術鑑賞 ○ 記念講演 ○ 広報 看板 懸垂幕 のぼり ポスター 等 ○ 記念豊高祭 ○ スローガン ○ シンボルマーク

※ 同窓会、PTCAには各業務内容に応じた協力を依頼する。