

証明書発行申請書

長崎県立鹿町工業高等学校長 様		申請年月日	年 月 日
次のとおり証明書を発行してください。			
フリガナ		生年月日	年 月 日生
氏名			
卒業年次	年 3 月 卒業		
学 科	機械科・電気科・電子工学科・土木技術科・化学工学科・情報技術科		
現 住 所	〒		
連 絡 先	携帯・自宅・勤務先 電話番号 ()		
証 明 書 種 類	卒 業 証 明 書	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
	成 績 証 明 書	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
	調 査 書	通	
	単 位 修 得 証 明 書	通	
	その他 ()	通	(<input type="checkbox"/> 英文)
<small>※英文を希望する場合は(<input type="checkbox"/> 英文)欄にチェックしてください。</small>			
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他 ()		
提 出 先			
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 事務室窓口		
受 取 人	<small>※受取方法が窓口の場合は受取人をお知らせください。</small>		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (氏名 続柄)		
そ の 他	<small>※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください。(英語表記確認のため)</small>		

注1 所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

注2 申請書はご本人が提出下さい。代理人の場合は委任状が必要になります。

郵送の場合 (添付書類等)

- ① 証明書発行申請書
- ② 手数料分の定額小為替 (1通 400円× 通分)
- ③ 本人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等の写し)
英文依頼でパスポートをお持ちの方はパスポートの写し
- ④ 返信用の切手(証明書・枚数によって異なります)

来校の場合 (持参書類等)

- ① 証明書発行申請書 (来校時に記入可)
- ② 手数料 (1通400円× 通分)
- ③ 本人・受取人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)

卒業証明書

送料/部数	1~10通	
普通	110円	
速達	郵便局にてご確認ください。	
調査書・成績証明書		
送料/部数	1~3通	4~5通
普通	110円	180円
速達	郵便局にてご確認ください。	

※振込の場合(振込先銀行)

親和銀行 江迎支店 (普)1056816 長崎県立鹿町工業高等学校

※ 以下は担当者が記入

受 取 人 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他 ()
受 付 年 月 日	年 月 日	担 当 者		
発 行 年 月 日	年 月 日	発 行 番 号	号	