教育相談経過報告書

※「北松分校担当者宛」親展扱いで郵送してください。

※相談後、１か月を目途に提出をお願いします。簡潔にご記入ください。

|  |
| --- |
| 所属： |
| 対象児名： |
| 記入者：　職名　　　　　　　　氏名 |
| 相談日（支援学校来校日）：　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 相談時の支援学校からのアドバイス |
| 相談後、取り組んだことに☑をしてください。  □個別の教育支援計画を作成した。　　　　　□個別の指導計画を作成した。  □学校全体でアドバイスを共有した。　　　　□保護者と情報を共有した。  □特別支援教育に関する研修会を実施した。　□他機関と情報を共有した。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 生活場面や授業場面などで、取り組んだこと　など |
| 経過・結果・課題など（〇：効果あり、●：課題　などの記号を付けて記入してください） |