

証明書発行申請書

申請年月日		年	月	日
長崎県立佐世保工業高等学校長 様				
次のとおり証明書を発行してください。				
フリガナ			昭和	年
氏名	生年月日		平成	年 月 日生
卒業年次	昭和・平成・令和 年 3 月 卒業（全日制・定時制）			
学 科	科			
現住所	〒			
連絡先	携帯・自宅・勤務先		電話番号（ ）	
証明書種類 1通につき 400円	卒業証明書		通	（ <input type="checkbox"/> 英文）
	成績証明書		通	（ <input type="checkbox"/> 英文）
	調査書		通	
	単位修得証明書		通	
	その他（ ）		通	（ <input type="checkbox"/> 英文）
※英文を希望する場合は（ <input type="checkbox"/> 英文）欄にチェックしてください。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
提出先				
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達） <input type="checkbox"/> 事務室窓口（来校 月 日 時頃）			
受取人	※受取方法が窓口の場合は受取人をお知らせください。			
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（氏名 続柄 ）			
その他	※英文を希望の場合はパスポート上の氏名を記載してください。（英語表記確認のため）			

注 1 所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

注 2 申請書はご本人が提出下さい。代理人の場合は委任状が必要になります。

郵送の場合（添付書類等）

- ① 証明書発行申請書
- ② 証明手数料分の定額小為替(上記金額×発行通数分)
※定額小為替は、無記入のままでお送りください。
- ③ 本人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
英文依頼でパスポートをお持ちの方はパスポートの写し
- ④ 返信用の封筒(長3)・切手(証明書・枚数によって異なります)

卒業証明書		
部数 送料	1通～4通	5通～10通
普通	84円	94円
速達	374円	384円
調査書・成績証明書・単位修得証明書		
部数 送料	1通～2通	3通～5通
普通	84円	94円
速達	374円	384円

来校の場合（持参書類等）

- ① 証明書発行申請書（来校時に記入可）
- ② 証明手数料(上記金額×発行通数分)
- ③ 本人・受取人確認のための身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)

※ 以下は担当者が記入

受取人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
受付年月日	年 月 日	担当者		
発行年月日	年 月 日	発行番号	号	